



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;
Cod poștal: 030837; Website: www.onrc.ro; E-mail: ONRC@ONRC.RO; Cod de identificare Fiscală: 14942091.



CAIET DE SARCINI

pentru

„Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 1) și imprimante Kyocera (Lot 2) pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale”
Cod unic procedură -14942091202402

30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)
30124000-4 - Piese și accesorii pentru mașini de birou (Rev.2)

1. Introducere

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care reprezintă cerințe, caracteristici care descriu în mod obiectiv produsele care se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de Sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de procedura de achiziție lansată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prezentarea ofertelor (corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) cu privire la „Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark (Lot 1) și imprimante Kyocera (Lot 2), pentru ONRC – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale”.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Consumabilele pentru imprimantele din dotarea Oficiului Național al Registrului Comerțului și din dotarea oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, care fac obiectul prezentei achiziții, sunt materiale consumabile fără de care nu se poate desfășura în bune condiții activitatea instituției.

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțat integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 de oficii teritoriale, fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă tribunale. De asemenea, la nivel național, unele dintre oficiile registrului comerțului au deschis un număr total de 16 birouri teritoriale în localitățile cu potențial economic ridicat, pentru a veni în sprijinul solicitanților de servicii.

2.1. Legislația privind organizarea și funcționarea instituției

Conform Ordinului ministrului justiției, nr. 1520/C/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, Oficiul Național al Registrului Comerțului funcționează în subordinea Ministerului Justiției ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, având patrimoniu propriu, autonomie funcțională și de decizie.

Funcționarea și organizarea Registrului Comerțului, Buletinului Procedurilor de Insolvență, Registrului Litigiilor, Registrului Beneficiarilor Reali, sunt reglementate de următorul cadru juridic:

- la nivel național: www.onrc.ro/index.php/ro/legislatie/legislatie-nationala
- la nivel european: www.onrc.ro/index.php/ro/legislatie/legislatie-europeana

2.2. Descrierea instituției

Viziunea și misiunea ONRC

Viziunea ONRC este de a contribui la dezvoltarea mediului de afaceri din România, prin oferirea de servicii publice de calitate, flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților.

Misiunea principală a Oficiului Național al Registrului Comerțului (ONRC) constă în prestarea serviciului public de ținere a registrului comerțului și de efectuare a publicității legale a actelor și faptelor întreprinzătorilor, precum și efectuarea procedurii de citare și publicitate a procedurilor de insolvență.

Valori ale ONRC

- a. **Orientarea către solicitanții de servicii publice** – ONRC este o instituție publică total dedicată solicitanților de servicii, adaptându-se la particularitățile activităților comerciale ale fiecăruia, astfel încât înregistrarea datelor întreprinzătorilor să fie făcută cu acuratețe;
- b. **Accesibilitatea serviciilor** – ONRC caută continuu noi mijloace pentru a face serviciile “să vină mai aproape de solicitant” și pentru a spori promptitudinea prestației sale;
- c. **Transparență** – transparența operațiunilor în raport cu mediile de business și guvernamentale este un deziderat constant al ONRC.

Factorii cheie ai dezvoltării ONRC

1. **Digitalizarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) pe baza identității electronice**, condiție a autentificării on-line a utilizatorilor externi;
2. **Creșterea accesibilității serviciilor**, prin dezvoltarea serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B) online, ca alternativă la serviciile de ghișeu;
3. **Integrarea cu aplicații de e-Payment în arhitectura de sistem a ONRC** în vederea facilitării plăților on-line;
4. **Implementarea practicilor europene cu privire la serviciile publice**;
5. **Respectarea prevederilor legislative cu privire la înregistrarea întreprinzătorilor și publicarea Buletinului Procedurilor de Insolvență**;
6. **Creșterea calității serviciilor**, în întâmpinarea nevoii crescânde a mediului de afaceri pentru servicii mai accesibile;
7. **Asigurarea securității** în condițiile creșterii continue a disponibilității datelor pentru asigurarea confidențialității și continuității serviciilor on-line;
8. **Asigurarea interoperabilității interinstituțională** (juridic, organizațional, semantic, tehnic);
9. **Instruirea prealabilă a resurselor umane** pentru a îmbunătăți interacțiunea operatorilor umani cu noile servicii;
10. **Creșterea eficienței interne a ONRC**, prin implementarea unei infrastructuri IT moderne care să suporte serviciile destinate mediului de afaceri (G2B) și serviciile destinate altor instituții guvernamentale (G2G) precum și prin implementarea/automatizarea unor procese IT necesare exploatării eficiente a acestei infrastructuri. De asemenea, implementarea unor noi servicii sau automatizarea celor existente vor ajuta și cetățenii (G2C).

Strategia ONRC

1. **În planul serviciilor destinate mediului de afaceri (G2B):**
 - Atragerea de noi solicitanți de servicii, prin prestații prompte, personalizate;
 - **Accesibilitate în furnizarea serviciilor**, inclusiv prin asigurarea disponibilității on-line a acestora;
 - Dezvoltarea de servicii centrate pe utilizatori - servicii cu valoare adăugată (“user centric”);
 - Protejarea datelor transmise de solicitanți.
2. **În planul serviciilor cu alte instituții guvernamentale (G2G):**
 - Identificarea permanentă de noi oportunități de **colaborare cu instituții publice centrale și locale** pentru promovarea intereselor comune (furnizarea de servicii cu valoare adăugată, elaborarea de propuneri legislative și norme metodologice, etc.);
 - Creșterea permanentă a numărului de protocoale de colaborare de schimb de date.
3. **În plan intra-instituțional:**
 - 3.a. **La nivel managerial:**
 - Creșterea posibilităților de **control și monitorizare internă**;

- **Evaluarea periodică a fluxurilor de lucru** și de transmitere a informațiilor precum și identificarea oportunităților pentru optimizarea acestora.

3.b. În plan tehnologic:

- Evaluarea și re tehnologizarea permanentă a infrastructurii IT&C de suport, în scopul **derulării eficiente atât a serviciilor publice, cât și a activităților interne;**
- Asigurarea securității datelor preluate/procesate/ transmise;
- **Creșterea interoperabilității interinstituționale** la nivel de back-office / front-office.

3.c. În domeniul resurselor umane:

- Managementul eficient al posturilor;
- Fidelizarea angajaților, prin politici adecvate și atractive;
- Posibilități sporite de perfecționare profesională, prin asigurarea accesului la programe de instruire;
- **Optimizarea comunicării intra-instituționale** pe orizontală (atât în cadrul ONRC, cât și ORCT), precum și pe verticală (ONRC-ORCT).

3.d. În plan economico-financiar:

- Gestiunea eficientă a resurselor materiale și financiare:
 - optimizarea proceselor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
 - planificarea anuală a bugetului și investițiilor pe baza analizelor de execuție și a prognozelor;
 - corelarea proceselor de achiziții publice cu nevoile reale;
 - gestionarea corespunzătoare a patrimoniului.
- Identificarea de noi pârgșii pentru minimizarea costurilor.

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1520/C/2024, cu modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile capitolului 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- **nivel național**, reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției și
- **nivel local**, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică.

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 265/2022 - privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Legii societăților nr. 31/1990 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016; ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 151/2015 - privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 265/2022 - privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, ale Regulamentului de

organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1082/C/2014 cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sunt:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de ținere a registrului central privind beneficiarii reali, organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului pentru persoanele juridice care au obligația de înmatriculare în registrul comerțului, cu excepția regiilor autonome, companiilor și societăților naționale
- funcția de eliberare de înregistrări și de informare;
- funcția de arhivare a înregistrărilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare, publicare și furnizare a Buletinului procedurilor de insolvență;

Cât privește funcția de ținere a registrului comerțului exercitată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;
- evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum și arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;
- efectuarea publicității legale a actelor și datelor înregistrate în registrul comerțului;
- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii;
- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de mențiuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere și transmiterea acestor declarații către autoritățile publice competente;
- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosință către administrațiile finanțelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spațiul cu destinație de sediu social și a adeverințelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social;
- înregistrarea declarațiilor pe proprie răspundere privind Beneficiarii Reali conform Legii nr.129/2019.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:

- asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de copii;
- publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI, de certificate constatatoare, de rapoarte istorice și eliberarea de copii;
- înregistrarea în registrul beneficiarilor reali, furnizarea de informații din registrul beneficiarilor reali și eliberarea de informații de pe declarațiile privind beneficiarii reali.

2.3. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către furnizor sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, furnizorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

Cu excepția informațiilor publice, furnizorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

2.4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Fundamentarea și elaborarea propunerilor în vederea asigurării necesarului de produse pentru desfășurarea activității Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale s-a făcut pe baza necesităților de produse transmise de către fiecare direcție/compartiment de specialitate/registru al comerțului în parte, acestea fiind centralizate potrivit competențelor de către Direcția Investiții și Proiecte.

Produsele care fac obiectul contractului sunt produse pentru activitatea curentă a autorității contractante, utilizate de toate direcțiile/compartimente de specialitate/registrele comerțului și stau pe de o parte la baza îndeplinirii funcțiilor Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale și pe de altă parte sprijină desfășurarea în condiții optime a activităților acestora.

2.5. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Achiziția de consumabile pentru imprimante care fac obiectul contractului dă asigurări cu privire la desfășurarea în bune condiții a activității instituției, prin punerea la dispoziția salariaților a materialelor necesare în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor autorității contractante.

2.6. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.7. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Implementarea corectă și consecventă a normelor în materia achizițiilor publice duce la obținerea de beneficii în termeni de eficiență și de eficacitate pentru toate părțile implicate, respectiv autoritate contractantă și operator economic.

Livrările produselor care fac obiectul achiziției se realizează la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului sediile ORCT București și ORCT Ilfov din București și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, aflate în reședințele de județ, precizate în anexa nr. 4.

- Pentru livrarea și recepționarea cantitativă și calitativă a produselor care fac obiectul achiziției, reprezentanții furnizorului vor interacționa cu reprezentanții Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, în calitate de factori interesați în implementarea contractului.

Persoanele numite responsabili de contract din partea instituției noastre au obligația de a primi și recepționa produsele, de a verifica existența cantitativă a acestora, precum și îndeplinirea calitativă a cerințelor din caietul de sarcini, anexă la contract. În situația în care produsele nu corespund din punct de vedere cantitativ, furnizorul are obligația completării acestora conform clauzelor contractuale. În situația în care produsele nu sunt corespunzătoare calitativ, furnizorul are obligația înlocuirii acestora cu produse de calitate, conform specificațiilor tehnice ale produselor oferite, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

3. Descrierea produselor solicitate

A. Cerințe minime obligatorii valabile pentru (Lot 1) consumabile pentru imprimante Lexmark și (Lot 2) consumabile pentru imprimante Kyocera

Caracteristici tehnice:

1. Produsele oferite vor fi originale OEM sau echivalente, sau remanufacturate și trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.
2. Prin **consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer)** se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.
3. Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu cel OEM, fiind obținut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior.
4. Prin **consumabil remanufacturat** se înțelege un consumabil care este reconstruit plecând de la un consumabil utilizat. Prin procesul de remanufacturare a cartușului laser se înțeleg procedeele de demontare, verificare, curățare și înlocuire a componentelor și a subansamblurilor uzate în mod regulat, cu altele noi (cilindru fotosensibil, rola magnetică, lamela de ștergere, etc) și umplerea rezervorului cu toner conform specificațiilor producătorului.
5. Pentru produsele echivalente și remanufacturate ofertanții vor prezenta certificate sau alte documente emise de organisme abilitate, care să ateste conformitatea fiecăruia dintre produsele oferite.

Se vor prezenta documente elaborate de un laborator neutru de încercări recunoscut în UE, care să conțină teste obiective privind numărul de printuri realizat cu consumabilele echivalente comparativ cu cele OEM, calitatea imaginii oferite de produsele echivalente, impactul asupra echipamentului în care este utilizat consumabilul echivalent și orice alte teste din care să rezulte faptul că produsele echivalente pot fi folosite fără niciun fel de restricție de ordin tehnic pe echipamentele respective.

Un mijloc adecvat de a dovedi conformitatea produselor cu specificațiile tehnice solicitate îl poate reprezenta dosarul tehnic al producătorului, însă acesta trebuie să conțină documente care să confirme că produsele oferite sunt echivalente cu cele OEM, iar printre documentele doveditoare trebuie să se regăsească buletine de analiză/rapoarte/alte documente care să certifice echivalența acestora cu produsele OEM. Nu se admite doar o declarație pe proprie răspundere de la producătorul consumabilului.

Standarde și documente de conformitate tehnică:

- a) Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, respectiv ISO/IEC 19798 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (cartuș toner), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, din care să rezulte capacitatea produsului, pentru fiecare produs oferit.
- b) Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică Material Safety Data Sheet – sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (cartuș toner) oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișierele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.
- c) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului "DETALII PRODUCATOR". (conform anexă 7)
- d) pentru fiecare produs în parte se va menționa atât în oferta tehnică cât și în centralizatorul de prețuri codul consumabilului oferit.

Se vor prezenta documentele și caracteristicile tehnice ale consumabilelor pentru fiecare produs în parte, care să dovedească conformitatea acestora cu toate cerințele minime din caietul de sarcini.

B. Specificații tehnice - LOT 1 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Lexmark

1) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark T642/644dtn – cantitate maximă acord cadru – 30 bucăți.

Cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.

Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de către producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

2) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark X642e – cantitate maximă acord cadru – 6 bucăți.

Cod consumabil OEM 64016HE sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului.

Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 21000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de către producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

3) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark E360d – cantitate maximă acord cadru – 106 bucăți.

Cod consumabil OEM E360H11E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 9.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de către producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

4) Consumabil pentru imprimantă Lexmark E360d - cantitate maximă acord cadru – 40 bucăți.

Kit fotoconductor pentru imprimantă LEXMARK E360d. Cod consumabil OEM E260X22G sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Kitul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

5) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark T654dtn – cantitate maximă acord cadru – 240 bucăți.

Cod consumabil OEM T654X11E sau cod echivalent.



Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 36.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

6) Cartuș toner pentru imprimantă Lexmark X652de – cantitate maximă acord cadru – 120 bucăți.

Cod consumabil OEM X651H11E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

7) Cartuș toner pentru imprimantă multifuncțională Lexmark MS811 — cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 10 buc.

Cod consumabil OEM 52D2H00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

8) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă Lexmark T642/644dtn - cantitate maximă acord cadru – 6 buc.

Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimantă LEXMARK T642/644dtn. Cod consumabil OEM 40X0101 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X0101** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

9) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă Lexmark T654 - cantitate maximă acord cadru – 45 buc.

Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimantă LEXMARK T654. Cod consumabil OEM 40X4765 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4765** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare,

etc). Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

10) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă Lexmark X652 de - cantitate maximă acord cadru – 20 buc.

Kit întreținere OEM sau echivalent pentru imprimantă LEXMARK X652. Cod consumabil OEM 40X4768 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 40X4768** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

11) Cartuș toner pentru imprimantă multifuncțională Lexmark MX710 — cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 280 buc.

Cod consumabil 62D2H0E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

12) Consumabil pentru imprimantă MX710 – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 150 bucăți.

Consumabil pentru imprimantă MX710, cod consumabil OEM 52D0Z00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare - Produsul va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 100.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etanș. **Produsul** este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

13) Consumabil OEM sau echivalent pentru imprimantă MX710 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 70 buc.

Cod consumabil OEM 40X8421 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil 40X8421** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

14) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 10 buc.



Codul consumabilului: OEM 82K2XME sau cod echivalent pentru cartușul toner Magenta.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 22.000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

15) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 10 buc.

Codul consumabilului: OEM 82K2XYE sau cod echivalent pentru cartușul toner Yellow.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22.000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

16) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 10 buc.

Codul consumabilului: OEM 82K2XCE sau cod echivalent pentru cartușul toner Cyan.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 22.000 pagini pentru cartușele color, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Cartușul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

17) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 10 buc.

Codul consumabilului: OEM 72KOW00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Waste toner – minim 115.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

18) Consumabile pentru imprimantă Lexmark CX825 — cantitate maximă acord cadru – 30 buc.

Codul consumabilului: OEM 72K2XKO sau cod echivalent pentru cartușul toner Black.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Cartușele pot fi folosite pentru imprimarea a minim 33.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

19) Cartuș toner pentru imprimantă multifuncțională Lexmark MX721 — cartuș toner – cantitate maximă acord cadru – 85 buc.

Cod consumabil OEM 58D2X00 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 35.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

20) Consumabil pentru imprimantă MX721/MX722ADE – unitate de imagine – cantitate maximă acord cadru – 80 bucăți.

Cod consumabil OEM 58D0Z0E sau cod echivalent.

Mod de prezentare - va fi inscripționat cu marca firmei producătoare a consumabilului și va prezenta eticheta pe care sunt precizate codul consumabilului și instrucțiunile de utilizare. Poate fi folosit pentru imprimarea a minim 150.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul trebuie să fie ambalat în pungă de plastic, închisă etanș. Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate de către producător marca, tipurile de imprimante pentru care sunt utilizabile, numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

21) Consumabil pentru imprimantă MX721 – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 6 buc.

Cod consumabil OEM 41X2234 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2234** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 225.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

22) Consumabil pentru imprimantă Lexmark MX 722ADE — cartuș toner - cantitate maximă acord cadru – 165 buc.

Cod consumabil OEM 58D2U0E sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul va fi sigilat de producător, va avea inscripționate instrucțiuni de utilizare și va conține eticheta cu codul consumabilului. Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a minim 55.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și a radiațiilor luminoase/UV. Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

23) Consumabil pentru imprimantă Lexmark MS 823DN și Lexmark MX 722ADE – kit mentenanță – cantitate maximă acord cadru – 40 buc.

Cod consumabil OEM 41X2234 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2234** (cilindru fotosensibil, role de preluare, rolă de transfer, role de încărcare, etc). Produsul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 200.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

24) Consumabil pentru imprimantă Lexmark MX 722ADE – kit mentenanță ADF– cantitate maximă acord cadru – 6 buc.

Cod consumabil OEM 41X2901 sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Acest produs include toate piesele componente prevăzute de producătorul echipamentului aferente **cod consumabil OEM 41X2901** (Rolă separatoare ADF, Rolă de ridicare ADF, Curea de alimentare, etc). Produsul de întreținere poate fi folosit pentru imprimarea a minim 300.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de minim 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul este ambalat suplimentar într-o cutie de carton pe care sunt inscripționate numele producătorului, codul și țara de origine a consumabilului.

NOTĂ:

a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

b) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

c) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe rolele de antrenare sau pe cilindru. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

d) Produsele nu vor fi contrafăcute. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă

C. Specificații tehnice - LOT 2 - Achiziția de consumabile pentru imprimante Kyocera

1) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartuș toner Negru - cantitate maximă acord cadru – 265 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525K sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 30.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

2) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartuș toner Galben - cantitate maximă acord cadru – 28 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525Y sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 20.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

3) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartuș toner Roșu - cantitate maximă acord cadru –28 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525M sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 20.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

4) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 4053ci — cartuș toner Albastru - cantitate maximă acord cadru – 28 buc.

Cod consumabil OEM TK-8525C sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 20.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

5) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartuș toner Negru - cantitate maximă acord cadru – 14 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735K sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 85.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

6) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartuș toner Galben - cantitate maximă acord cadru – 20 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735Y sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 40.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

7) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartuș toner Roșu - cantitate maximă acord cadru – 20 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735M sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 40.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

8) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA TASKALFA 7353ci — cartuș toner Albastru - cantitate maximă acord cadru – 20 buc.

Cod consumabil OEM TK-8735C sau cod echivalent.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 40.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

9) Consumabil pentru imprimantă multifuncțională KYOCERA ECOSYS P3155dn — cartuș toner Negru - cantitate maximă acord cadru – 210 buc.

Cod consumabil OEM TK-3190.

Mod de prezentare: Produsul poate fi folosit pentru imprimarea a 25.000 pagini, format A4, la un grad de acoperire negru de 5%.

***Mod de ambalare:** Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine și este sigilată de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării.

NOTĂ:

- a) Cartușele de toner vor fi corespunzătoare din punct de vedere calitativ și nu vor prezenta topiri sau zgârieturi, pierdere de pulbere la tipărire, nu vor lăsa urme pe hârtie și nu murdăresc paginile, nu vor fi zgomotoase pe parcursul folosirii. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- b) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe mecanism. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- c) Cartușele nu trebuie să prezinte urme de scurgeri pe rolele de antrenare sau pe cilindru. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.
- d) Produsele nu vor fi contrafăcute. În cazul în care sunt identificate cartușe de toner necorespunzătoare furnizorul le va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

4. CERINTE PRIVIND LIVRAREA/TRANSPORTUL, RECEPȚIA, GARANȚIA, MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, AMBALAREA precum și GESTIONAREA CARTUȘELOR LA SFÂRȘITUL CICLULUI DE VIAȚĂ – VALABILE PENTRU TOATE LOTURILE

4.1. Livrarea produselor: termenul de livrare solicitat de autoritatea contractantă, este de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului subsecvent;

4.1.1. Condiții de livrare:

a) Livrarea consumabilelor se va face la sediul ONRC și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale (Anexa 4), în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de ambele părți. Cantitățile estimate ce vor face obiectul fiecărui contract subsecvent, inclusiv cele prevăzute în Anexa 8 (cantitatea celui mai mic contract subsecvent, cantitatea celui mai mare contract subsecvent) se vor livra la sediul central al ONRC și la oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de necesitățile obiective ale fiecărui ORCT în parte.

b) Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, până la sediile din:

- București ale Oficiului Național al Registrului Comerțului, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov

- fiecare reședință de județ

Orice modificare a datelor prevăzute în Anexa 4 va fi notificată Furnizorului de către Achizitor.

c) Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 2 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

d) În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, albe peste caractere furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.

e) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare produsul cu unul nou.

f) Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor necorespunzătoare, va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor aparute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația imprimantelor respective.

g) În cazul în care defecțiunile la imprimante nu sunt remediate în termen de 2 zile lucrătoare de la notificare, furnizorul va asigura în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 2 zile lucrătoare, pe cheltuiala sa, imprimante noi, de ultimă generație, cu configurații similare imprimantelor defectate și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cele defectate.

h) În cazul nerespectării obligațiilor furnizorului privind repararea echipamentelor defectate în urma utilizării produselor furnizate, întârziind repararea, respectiv înlocuirea imprimantelor pe o perioadă mai mare de 3 zile lucrătoare, din orice alte cauze decât cele prevăzute la capitolul forța majoră, beneficiarul este în drept să rezilieze contractul și să solicite furnizorului repararea întregului prejudiciu suferit de beneficiar, inclusiv beneficiul nerealizat.

4.2. Recepția produselor:

Recepția produselor se va face după livrarea produselor, respectiv la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în prezența comisiei de recepție a promitentului – achizitor, pe baza avizului de însoțire a mărfii și se va urmări în principal următorul aspect:

- cantitatea livrată să corespundă cantității ce face obiectul contractului subsecvent, iar produsele livrate să corespundă cerințelor din caietul de sarcini și oferta tehnică a promitentului – furnizor.

4.3. Termenul de garanție al produselor:

- termenul de garanție a produselor este de 12 luni de la data livrării.

- perioada de garanție a produselor începe de la data recepției efectuate după livrarea acestora la destinațiile finale.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție de 12 luni, care curge de la data înlocuirii produsului. Perioada de remediere a defectunilor/inlocuirea produsului este de 2 zile lucrătoare de la data notificării.

4.4. Modalități și condiții de plată

- Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de 30 de zile calculate conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, respectiv 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor.
- Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea produselor de la sediul promitentului – furnizor până la destinațiile finale.
- Facturile vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.
- Efectuarea plății este condiționată de anexarea la factura fiscală a următoarelor documente justificative prevăzute mai jos:
 - avizele de însoțire a mărfii, semnate de reprezentanții promitentului – furnizor și ai promitentului – achizitor
 - certificatul de calitate și garanție
 - procesul – verbal de recepție cantitativă și calitativă

4.5. Ambalarea produselor:

Produsele vor fi livrate în ambalaje ecologice care au un impact minim asupra mediului, fiind realizate din materiale sustenabile, biodegradabile, reciclate sau reciclabile, concepute pentru a reduce deșeurile și emisiile de carbon asociate proceselor de fabricație, transport și eliminare, (marcate corespunzător).

a) Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

b) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

c) Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele prevăzute, inclusiv cerințele suplimentare;

d) Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc.) rămân în proprietatea achizitorului;

5. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

a) RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea în plată a facturilor furnizorului;
- recepționarea unei cantități de produse nelivrate;
- livrarea unei cantități mai mari de produse față de cea prevăzută în contract;

- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

b) MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile furnizorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de achiziție de produse;
- se vor achita numai produsele efectiv livrate și recepționate;
- recepționarea produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului;
- beneficiarul va desemna persoane responsabile din fiecare locație pentru a menține legătura cu persoana responsabilă cu derularea contractului semnată de furnizor.

c) RISCURII CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- stocuri insuficiente;
- neconcordanța caracteristicilor produselor cerute cu a celor livrate;
- întârzieri în livrarea produselor și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități

d) MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA FURNIZORULUI

- asigurarea continuității stocurilor pentru produsele pentru care s-a depus ofertă;
- verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor oferite, anterior livrării acestora;
- încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.

6.FACTORI DE EVALUARE

F1_ Valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață:

Ofertantul trebuie să asigure, fără costuri pentru autoritatea contractantă, un serviciu în vederea reutilizării/refabricării și reciclării cartușelor livrate și/sau eliminării componentelor acestora.

Ofertantul poate îndeplini această cerință el însuși sau prin intermediul unei organizații terțe și va prezenta forma de colaborare cu respectiva organizație;

Serviciul trebuie să includă atât colectarea cât și demontarea în vederea reutilizării/refabricării, reciclării cartușelor livrate și/sau eliminării componentelor acestora.

Ofertantul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante (pentru toate locațiile prevăzute în anexa nr. 4) containere potrivite pentru acumularea cartușelor utilizate.

Pregătirea în vederea reutilizării, reciclării și eliminării trebuie efectuată în deplină conformitate cu cerințele de la articolul 8 și din anexele VII și VIII la Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Dacă serviciul este furnizat în afara UE, unde Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nu este aplicabilă, tratarea componentelor-deșeuri trebuie să aibă loc în condiții echivalente cu cerințele acestei directive.

a) În situația în care, **pentru valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață** ofertantul **nu va presta** un serviciu în vederea colectării și ridicării cartușelor și pregătirii acestora pentru reutilizare/ refabricare și reciclării/ eliminării (pentru toate cartușele colectate din locațiile prevăzute în anexa nr. 4) **se vor acorda 0 puncte.**

b)În situația în care, pentru **valorificarea, reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a cartușelor la sfârșitul ciclului de viață** ofertantul **va presta** un serviciu în vederea colectării și ridicării cartușelor și pregătirii acestora pentru reutilizare/ refabricare și reciclării/ eliminării (pentru toate cartușele colectate din locațiile prevăzute în anexa nr. 4) , **se vor acorda 25 puncte**

Eventuale alte proceduri/operațiuni privind produsele utilizate urmare livrării de către ofertant, nu constituie avantaje suplimentare și nu vor fi punctate suplimentar.

Verificare:

Ofertantul trebuie să prezinte detalii despre aranjamentele prevăzute în vederea colectării, pregătirii pentru reutilizare/ refabricare și reciclării/ eliminării. Acestea trebuie să includă, pe durata contractului, dovezi valide ale conformității instalațiilor de manipulare a DEEE care urmează a fi utilizate, dacă este cazul.

Ofertantul va prezenta o documentație însoțită de o declarație prin care se obligă că va asigura un sistem de preluare gratuit, fie direct, fie indirect printr-o organizație terță.

După caz, se vor prezenta:

- autorizațiile de mediu pentru ridicarea deșeurilor cu următorul cod: 08 03 12, 08 03 13, 08 03 18, 08 03 17, 15 01 02, 20 03 01 (<https://www.evidentadeshuri.ro/coduri-deseuri/>) sau autorizație de mediu de colector autorizat pentru DEEE-uri

Autorizațiile trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și să aibă acoperire cel puțin 6 luni de la data încetării ultimului contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru.

- Ofertantul va face dovada că este înscris în Registrul național al operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Cartușele care dispun de o etichetă ecologică de tip I corespunzătoare sau o etichetă echivalentă conform art. 156 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme.

F2_Facilitarea capacității de reutilizare/refabricare (Modalitatea de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferate în vederea reutilizării/refabricării)

În vederea reutilizării/refabricării, consumabilelor, modalitatea de demontare/dezasamblare a acestora pentru înlocuirea elementelor uzate sau reumplere va fi ușor de realizat.

a)În situația în care, ofertantul **nu demonstrează** modalitatea de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferate, pentru înlocuirea părților uzate și reumplerea cu toner **se vor acorda 0 puncte**.

b)În situația în care, ofertantul **demonstrează** că modul de demontare/dezasamblare a consumabilelor oferate, pentru înlocuirea părților uzate și reumplerea cu toner îndeplinește ambele sau cel puțin una dintre următoarele practici:

Consumabilele oferate se pot demonta manual
Și/sau

Consumabilele oferate se pot demonta cu ajutorul unor unelte universal disponibile (patente, șurubelnițe, pensete, etc, disponibile general), pentru înlocuirea părților uzate sau reumplere, **se vor acorda 15 puncte**.

Verificare :

Ofertantul trebuie să prezinte o documentație care să explice care dintre caracteristicile tehnice ale practicilor enumerate mai sus au fost aplicate.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți în cadrul ofertei nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- să respecte toate clauzele contractuale și cele ale acordului – cadru.
- să recepționeze produsele în condițiile stabilite în acordul-cadru și în contractele subsecvente.
- să plătească prețul produselor către furnizor în condițiile stabilite în acordul cadru și în contractele subsecvente.
- să nominalizeze persoanele desemnate pentru derularea acordului – cadru și a contractelor subsecvente.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



Anexă

LOT 1 - CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE LEXMARK			MAXIM ACORD- CADRU	MINIM ACORD- CADRU	CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT	CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod Consumabil OEM	CANTITATE	CANTITATE	CANTITATE	CANTITATE
1	LEXMARK T642/644dtn	64016HE	30	12	12	3
2	LEXMARK X642e	64016HE	6	2	2	1
3	LEXMARK E 360d	E360H11E	106	42	42	9
4	LEXMARK E360 d - KIT	E260X22G	40	16	16	4
5	LEXMARK T654dtn	T654X11E	240	94	94	20
6	LEXMARK X652de	X651H11E	120	47	47	10
7	LEXMARK MS 811 (25.000 COPII)	52D2H00	10	4	4	1
8	LEXMARK T642 - KIT MAINTENANCE	40X0101	6	2	2	1
9	LEXMARK T654 - KIT MAINTENANCE	40X4765	45	19	19	4
10	LEXMARK X652 de - KIT MAINTENANCE	40X4768	20	7	7	2
11	Toner imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710 (25.000 PAG.)	62D2H0E	280	109	109	23
12	Fuser imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710 (la fiecare 100.000 PAG.)	52D0Z00	150	58	58	13
13	KIT mentenanță imprimantă multifuncțională LEXMARK MX710 (la fiecare 200.000 PAG.)	40X8421	70	28	28	6
14	Toner LEXMARK CX825 Magenta 22.000 pag.	82K2XME	10	4	4	1
15	Toner LEXMARK CX825 Yellow 22.000 pag.	82K2XYE	10	4	4	1
16	Toner LEXMARK CX825 Cyan 22.000 pag.	82K2XCE	10	4	4	1
17	LEXMARK CX825 - WASTE TONER	72KOW00	10	4	4	1
18	Toner LEXMARK CX825 BLACK 33.000 pag.	72K2XKO	30	10	10	3
19	Toner LEXMARK MX721	58D2X00	85	33	33	7
20	Unitate de imagine LEXMARK MX721 /MX722ADE (150.000 pagini)	58D0Z0E	80	31	31	8
21	LEXMARK MX721 - KIT MAINTENANCE	41X2234	6	2	2	1
22	Toner LEXMARK MX722ADE	58D2U0E	165	65	65	14
23	KIT MENTENANȚĂ LEXMARK MX722ADE (200.000 pagini)	41X2234	40	15	15	4
24	KIT MENTENANȚĂ ADF LEXMARK MX722ADE (300.000 pagini)	41X2901	6	2	2	1

LOT 2 - CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE KYOCERA			MAXIM ACORD- CADRU	MINIM ACORD- CADRU	CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT	CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT
Nr. Crt.	Denumire Produs	Cod consumabil	CANTITATE	CANTITATE	CANTITATE	CANTITATE
1	Toner Negru KYOCERA TASKalfa 4053ci	TK-8525K	265	105	105	22
2	Toner Galben KYOCERA TASKalfa 4053ci	TK-8525Y	28	11	11	3
3	Toner Roșu KYOCERA TASKalfa 4053ci	TK-8525M	28	11	11	3
4	Toner Albastru KYOCERA TASKalfa 4053ci	TK-8525C	28	11	11	3
5	Toner Negru KYOCERA TASKalfa7353CI	TK-8735K	14	5	5	1
6	Toner Galben KYOCERA TASKalfa7353CI	TK-8735Y	20	7	7	2
7	Toner Roșu KYOCERA TASKalfa7353CI	TK-8735M	20	7	7	2
8	Toner Albastru KYOCERA TASKalfa7353CI	TK-8735C	20	7	7	2
9	Toner Negru - KYOCERA ECOSYS p3155dn	TK-3190	210	123	123	26